

Abrechnung einer Veranstaltung im Auftrag des  
Keglerkreisfachverbandes Freiberg e.V.

Veranstaltung:

Datum:

Beginn:

Ende:

Turnierleitung:

**Einnahmen:** ..... Starter x 4,00 € (2,00 € im Jugendbereich) ..... €

**Summe Einnahme** ..... €

**Ausgaben:**

Bahnnutzung: ..... Starter x 3,00 € (3,60 € bei 120 Wurf) ..... €

nicht angetreten: ..... Starter x 2,00 € ..... €

Aufwandsentschädigung  
für Turnierleitung ..... €

( 6 € bei einer Veranstaltungsdauer bis 5 Stunden und Tag bzw. 11 € bei einer Veranstaltungsdauer über 5 Stunden und Tag)

Porto: ..... €

Blumen/Preise ..... €

Drucken von ..... Urkunden a 0,50 € ..... €

Überschuss/Nachforderung (zutreffendes bitte unterstreichen) ..... €

.....  
Unterschrift/Vereinsstempel

Ein erzielter Überschuss ist spätestens eine Woche nach der Veranstaltung auf das Konto des Keglerkreisfachverbandes Freiberg e. V. bei der Sparkasse Mittelsachsen, (BIC): WELADED1FGX (IBAN): DE05 8705 2000 3115 0071 82 einzuzahlen.

Wir bitten um Überweisung der Nachforderung auf folgendes Konto:

BIC(8 oder 11 Stellen) \_ \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_

IBAN (max. 22 Stellen) DE \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_

Das Original des Abrechnungsbogens bitte innerhalb von 2 Wochen nach Veranstaltungsende vorlegen bei der Schatzmeisterin Marion Otto Dr.-W.-Külz Straße 76 in Brand-Erbisdorf.

Dem Abrechnungsbogen beizufügen sind:

- Ausgabebeleg für die ausgezahlte Aufwandsentschädigung für die Turnierleitung
- Kopie Ergebnisliste
- Belege für Portoausgaben, Blumen, Preise...